

ಎಲ್ & ಟಿ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ - ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಸಾಲಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ನಡವಳಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಆರ್.ಬಿ.ಐ ಸುತ್ತೋಲೆಯು ವಿಶಾಲವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋಡ್ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಬಹುದಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್.ಬಿ.ಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ನಂತರದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆರ್.ಬಿ.ಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ನವೀಕರಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು / ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲ. ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು, ದಕ್ಷತೆ, ಗ್ರಾಹಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಆಡಳಿತದ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದರ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

a. ಸಾಮಾನ್ಯ:

1. ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ರೂಪವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:
 - ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ
 - ಬೆಲೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸರಳೀಕೃತ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್;
 - ಸಾಲಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು;
 - ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಂತುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ದಿಸ್ಬಾಜ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು; ಮತ್ತು
 - ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.
3. ಸಾಲ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದುಗಳು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು
4. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿತರಣೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು

- b. ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ:**

2. ಸರಿಯಾದ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಏಜೆಂಟ್ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ತನಗೆ ನೀಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒಯ್ಯಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಹೊಸ ಏಜೆಂಟ್ ತನ್ನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಯ್ಯಬೇಕು.
3. ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವು, ಇತರ ವಿವರಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
4. ಕಂಪನಿಯು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ನವೀಕೃತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

d. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಕಂಪನಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮರ್ಪಿತ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

e. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

1. ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆರ್.ಬಿ.ಐ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ದೂರು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಣಾಮದ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

f. ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ವಿಮರ್ಶೆ:

ಕಂಪನಿಯು ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆರ್.ಬಿ.ಐ ಹೊರಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಣ್ಣ ಸಾಲಗಳು - ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು

ಸುಲಭವಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಾಲ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲು

ಯಾವುದೇ ಕೊಲ್ಯಾಟರಲ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಾಲ

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಸೆಸಿಂಗ್ ಫೀಸು 1%

ಬಡ್ಡಿಯ ದರ @ 24%*

*ಬದಲಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ